



REPUBLIKA HRVATSKA

**MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE
I USELJENIŠTVA**

KLASA: 011-02/24-02/18
URBROJ: 519/1-24-1
Zagreb, 05. studenoga 2024.

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 66/19) i članka 23. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, broj 70/19), ministar demografije i useljništva donosi

O D L U K U

o osnivanju Radne skupine za izradu Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama

I.

Osniva se Radna skupina za izradu Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama (dalje u tekstu: Radna skupina).

II.

Cilj i zadatak Radne skupine je izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama.

III.

Za članove radne skupine imenuju se:

1. Ante Babić, Ministarstvo demografije i useljništva, voditelj Radne skupine
2. Jasminka Brstilo, Ministarstvo demografije i useljništva, zamjenica voditelja Radne skupine
3. Jelena Jerković, Ministarstvo demografije i useljništva, članica
4. Katarina Marić-Milković, Ministarstvo demografije i useljništva, članica
5. Marija Pećanac, predstavnica Ministarstva zdravstva, članica
6. Melita Čusek, predstavnica Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, članica
7. Jelena Šeler, predstavnica Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, članica.

IV.

Članovi Radne skupine dužni su redovito prisustvovati sastancima Radne skupine i obavljati zadatke koje im je povjerio voditelj Radne skupine, zamjenica voditelja Radne skupine, odnosno ministar demografije i useljništva u zadanim rokovima.

Članovi Radne skupine dužni su voditelju Radne skupine pravovremeno opravdati svoj nedolazak na sastanak Radne skupine.

V.

Voditelj Radne skupine saziva sastanke Radne skupine.

Voditelj Radne skupine rukovodi radom Radne skupine, predlaže dnevni red sastanka Radne skupine i utvrđuje raspored raspravljanja po pojedinim pitanjima.

Voditelj Radne skupine u svrhu ispunjenja ciljeva i zadataka Radne skupine povjerava zadatke članovima Radne skupine i određuje rokove u kojima ti zadaci trebaju biti obavljeni.

Voditelj Radne skupine može osnovati jednu ili više užih radnih skupina.

Voditelj Radne skupine dužan je redovno izvještavati ministra demografije i useljeništa o radu Radne skupine i užih radnih skupina.

U slučaju spriječenosti voditelja Radne skupine, poslove voditelja Radne skupine preuzima zamjenica voditelja Radne skupine.

VI.

Ministar demografije i useljeništa može u svakom trenutku razriješiti pojedinog člana Radne skupine.

Ministar demografije i useljeništa može u svakom trenutku raspustiti Radnu skupinu, a posebice ako iz djelovanja Radne skupne ne proizlazi da će ostvariti ciljeve i zadatke u dodijeljenom roku te iz drugih opravdanih razloga.

VII.

Članovi Radne skupine sudjeluju u radu Radne skupine bez naknade.

Ako je adresa stanovanja člana Radne skupine izvan područja Grada Zagreba, Ministarstvo demografije i useljeništa nadoknadiće troškove prijevoza u visini troškova putovanja autobusom ili vlakom u vezi s radom Radne skupine.

Ako je adresa stanovanja člana Radne skupine izvan područja Grada Zagreba, Ministarstvo demografije i useljeništa može nadoknaditi troškove smještaja u vezi s radom Radne skupine.

VIII.

Podaci nastali u radu radne skupine (sadržaj rasprave sa sastanka radne skupine, zapisnici, nacrti propisa i druge isprave nastale u radu radne skupine) su neklasificirani podaci u smislu posebnog zakona i smiju se koristiti samo u službene svrhe.

Svi podaci nastali u radu radne skupine označit će se oznakom „NEKLASIFICIRANO“ sukladno pozitivnim propisima koji uređuju područje tajnosti podataka i informacijske sigurnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DOSTAVITI:

1. Članovima Radne skupine
2. Kabinetu ministra, ovdje
3. Glavnom tajništvu, Službi za opće, informatičke poslove i uredsko poslovanje, Odjelu za opće poslove i ljudske potencijale, ovdje
4. Pismohrana, ovdje